



PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement (séance ordinaire)
École Laurier (délocalisée)
LE MARDI 3 OCTOBRE 2023 à 19h via TEAMS

1. Mot de bienvenue
 - 1.1. De la direction (1 minute)
 - La directrice remercie les parents et les membres du personnel pour leur présence et leur implication dans le conseil d'établissement (CÉ).
 - La directrice remercie l'OPP pour leur contribution à la fête de la rentrée.
2. Ouverture de la réunion / vérification du quorum (1 minute)
À 19h04.
3. Correspondance (1 minute)
 - 3.1 Suivi correspondance : rien.
 - 3.2 Le rappel de la date du CÉ n'a pas été fait auprès de tous les parents pour la première fois, ce sera fait dans le futur.
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour (1 minute)
 - Des ajouts sont proposés dans varia par Ann :
 - o Matelas de maternelle.
 - o Mise à jour du site web.
 - Des ajouts sont proposés dans varia par David :
 - o Présence et absence au conseil d'établissement.
5. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du 6 juin 2023 (2 minutes)
 - 5.1. Suivi au procès-verbal
Corrections à faire dans le procès-verbal (Ann écrira un courriel à David avec des corrections à apporter).
 - Page 6 : Le budget profromat est rejeté par le CÉ.
 - Plusieurs suivis sont à faire au regard du PV de juin.

SUIVI à faire : D'habitude, le code de correction est dans l'agenda, voir si d'autres outils sont utilisés par toutes les personnes enseignantes qui pourraient être ajoutés.

 - **SUIVIS à faire agenda**:
 - o Journée de la vérité et de la réconciliation
 - o Écriture épïcène
 - o Règlement
 - o Calendrier
 - o Code de correction

Il est proposé d'adopter le PV avec les corrections apportées.

David propose.

Maude seconde.

6. Parole au public (sujet et question) (5 minutes)

- Pas de point.

7. Présentation des membres du conseil d'établissement (10 minutes)

Membres parents

- Stéphanie
- Anne-Sophie
- Virginie
- Josée
- Myessa
- Ann
- David

Parents membres substitués

Caroline

Patricia

Membres du personnel enseignant

Audrey

Valérie

Marie-Josée

Maude

Annick

Membre du service de garde

Isabelle

Membre de la communauté

Jonathan Villemuse - Franck (absent)

8. Élection d'un-e président-e (5 minutes)

- David Quirion se propose comme président.
- Adopté à l'unanimité.

9. Élection d'un-e secrétaire (5 minutes)

- Josée se propose comme secrétaire.
- Adopté à l'unanimité.

10. Mot du membre de la Communauté (10 minutes)

10.1 Quelques petits soucis avec les autobus qui arrivent plus tard. La Relance essaie de communiquer avec l'école pour régler cela.

10.2 Le CÉ remercie la Relance des Loisirs Tout 9 pour la superbe collaboration et les belles activités proposées.

11. Formation obligatoire destinée aux membres du conseil d'établissement (5 minutes)
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

11.1 Tous les parents membres du CÉ doivent faire la formation.

11.2 Il est suggéré que d'ici la prochaine réunion, les gens du CÉ fassent la formation et avisent David Quirion que la formation a été faite.

12. Points nécessitant une décision (20 minutes)

12.1 Mise à jour de la Régie interne du CÉ 23-24

Il est proposé que pour l'année 2023-2024, le CÉ s'appuie sur la Régie interne qui a été adoptée en 2021, sauf pour un ajustement, cinq rencontres auront lieu, dont quatre par Teams et une en personne. De plus, des suivis mensuels seront réalisés par le président.

Ann propose.

Valérie seconde.

12.2 Calendrier des réunions du CÉ

Dates proposées :

- 3 oct. 2023
- 5 déc. 2023
- 6 Fév. 2024
- 2 avril 2024
- 4 juin 2024 (en personne)

Il est demandé que pour les prochains CÉ, les parents substitués soient invités.

Mia propose.

Virginie seconde.

12.3 Photos scolaire 24-25

- Info : Cette année, la même personne viendra prendre les photos.
- **SUIVI à faire** : Organisme avec qui l'école fera affaire pour l'année 2024-2025, ex. Photo repensée. Il faudra en reparler dès le mois de décembre ou de février, pour choisir une compagnie pour l'an prochain. Les parents sont invités à partager des compagnies ou photographes pour l'an prochain.

12.4 Sorties au service de garde 23-24

- Calendrier déposé sur le site du service de garde.
- Quand on clique sur la journée pédagogique, on accède à tous les détails des sorties (ex. personne invitée si c'est le cas, à l'école ou à l'extérieur), c'est sur Google Calendar. Audrey s'en est occupé.
- **SUIVI à faire** : Il est demandé à Isabelle si le calendrier des activités peut être envoyé par courriel.

12.5 Mandat de surveillance de budget à un membre

- La directrice mentionne qu'étant donné qu'il y a seulement 5 rencontres, une personne du CÉ pourrait assurer un suivi avec la direction.
- Le budget sera présenté de façon plus succinct au CÉ et une personne du CÉ suivrait le budget avec la direction.
- David propose de faire cette vigie.

Il est proposé que David Quirion assure la vigie du budget environ une fois par mois

Josée propose.

Anne-Sophie seconde.

13. Retour sur l'Assemblée générale du 14 septembre 2023 (5 minutes)

Il est proposé de trouver un moment pour discuter de la façon de favoriser la participation des parents lors de l'assemblée générale. Quelques éléments dans la discussion :

- David demande si on devrait susciter une plus grande participation des parents à l'assemblée générale. Infos importantes qui sont partagées et postes à élire. Proposition : deux parties de rencontres, une rencontre avant et une après l'assemblée.
- Ann seconde. L'idée de couper en deux est intéressante.
- Virginie croit aussi que c'est une bonne idée. Proposition de communiquer bien en amont la date de la rencontre et expliquer l'importance que les parents soient présents.
- Audrey mentionne que les échanges dans l'agenda ne sont pas consultés par tout le monde tous les jours. Rappeler à quoi sert l'assemblée. Josée seconde l'élément souligné par Audrey.
- Chantal P. précise que selon elle, le déroulement pourrait être revu, ex. présentation de la directrice, SDG, enseignantes. (1^{ère} rencontre, avant la rencontre) et une autre après pour voter.
- Ann mentionne que les grosses assistances avaient lieu avant les réunions de parents.
- Stéphanie mentionne qu'elle a reçu la communication, elle a trouvé ça tard en fin de soirée, et savoir combien de temps dure la rencontre.
- Anik se demande si les assemblées n'étaient pas plus remplies lorsqu'elles avaient lieu à l'école Laurier mère.

14. Sujets de discussion pour l'année scolaire 2023-2024 (5 minutes)

14.1. Demande au CSSDM sur le déménagement 2024-2025

Le CÉ mandate Mme Payette pour demander au CSSDM les informations sur les échéances en lien avec les travaux à l'école Laurier.

Le CÉ demande au CSSDM d'avoir une personne représentant le CSSDM pour venir présenter l'évolution des travaux lors de la rencontre du CÉ de décembre.

Mia propose.

Virginie seconde.

14.2. Demande au CSSDM sur la cour de récréation

- École Laurier mère – il sera question de discuter sur les moyens d'embellir la cour.

- **SUIVI à faire** : Question d'Audrey : est-ce que nous sommes au courant si le sol de la cour d'école a besoin de se faire décontaminer? Ex. dans d'autres cours d'école : ancien site d'enfouissement, méthane.

15. Sorties éducatives (approbation) (2 minutes)

15.1 Personnel enseignant en moyen de pression, donc peu de sorties.

En novembre (2^e cycle) et en mai (1^{er} cycle).

Comme le travail fait par les enseignantes doit s'inscrire dans les limites de leur tâche, les sorties scolaires seront approuvées au fur et à mesure au cours de l'année scolaire.

16. Points d'information/rapports

16.1. Suivi du projet éducatif (5 minutes)

<https://www.youtube.com/watch?v=x9SrY4JNHkY&feature=youtu.be>

Projet éducatif : il a été adopté (1^{ère} partie), le projet sera revu par les enseignantes. Proposition de texte lu par Mme Payette. Le OneDrive sera partagé et les parents et le personnel enseignant pourra commenter le texte. Demande de David que le message soit épïcène.

16.2. Photos scolaires 23-24 du 16 au 20 octobre (besoin de bénévoles) (2 minutes)

Photo scolaire : 16 au 20 octobre. Besoin de parents bénévoles. L'horaire sera finalisé avec Viviane et partagé avec Ann Gaboriault pour permettre le recrutement de parents bénévoles.

16.3. OPP (5 minutes)

16.4.1 Journée du 22 septembre, c'était la fête de la rentrée. L'OPP a contribué à la journée. Belle journée!

16.4.2 Plusieurs parents qui ont levé la main pour participer à l'OPP. La rencontre a eu lieu le 26 septembre. Lors de la réunion, il y avait plus de 15 personnes. Toutes les idées ont été partagées par les parents. Une trentaine d'idées sont ressorties. Ann regroupe les idées ensemble. Mode de fonctionnement : un ou une gestionnaire de projet par idée pour le mener à terme.

16.4. Personnel enseignant (5 minutes)

16.5.1 Pas de point à apporter au CÉ.

16.5. Service de garde (5 minutes)

16.6.1 Cour des maternelles : endroit très apprécié par les éducatrices, utilisé fréquemment, huis clos pour les maternelles.

16.6.2 Ateliers éclatés et décloisonnement : très appréciés, ça se passe à merveille. Quelques ajustements à faire pour l'embarquement dans les autobus.

16.6. Représentant au Comité de parent (5 minutes)

16.7.1 Ce sera David Quirion. Pas eu de rencontres à ce moment. David est à l'écoute des rencontres. Si des parents ont des questions, on peut les poser à David. Les points seront apportés à la prochaine rencontre.

17. Varia – Points divers

17.1. Logo/image de l'école Laurier (5 minutes)

Chantal en parlera avec le CPEPE et reviendra sur le sujet au CÉ.

17.2 Matelas : Maude rappelle que l'an dernier des tapis de détente ont été achetés, avec un financement des parents et de Desjardins. Une classe manque de matelas. Est-il possible de combler?

L'enseignante demande au CÉ s'il est possible de libérer des sous pour acheter des matelas, dans le fonds 4. Une estimation des coûts sera faite. (Possibilité : fonds 4 au fonds 1).

Anne-Sophie propose.

Mya seconde.

17.3 Présence au conseil d'établissement

Selon la Régie interne, le CÉ peut demander la démission d'un membre s'il s'absente trois fois dans la même année scolaire et que ces absences sont non motivées.

Un suivi sera à faire auprès de M. Gadouche qui s'est absenté sans motivation.

17.4 Mise à jour du site Web.

Ann demande quelles sont les prochaines étapes?

Le 16 octobre, il y aura une prise de cinq photos pour le site web.

Audrey met à jour le calendrier Google, des nouvelles sont mises sur le site.

Madame Payette propose de rencontrer un parent pour voir ce qui peut être inséré sur le site web.

Josée demande si la diversité peut être représentée dans les photos prises.

Il est demandé que le calendrier du mois soit envoyé par courriel si possible.

18. Levée de la réunion : 21 :04