

PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement – École Laurier (site délocalisé)

Réunion ordinaire du mardi 12 mai 2026 à 19 h 00

En présentiel

Présences

- Claudine Caron
- Marie-Claire Daneault
- Madina Hufane
- Valérie Ouellet
- Marie-Josée Payette
- Chantal Payette
- Isabelle Picone
- David Quirion
- Marie-Hélène René
- Alix Dufresne
- Fred Carle
- Thierno Souleyame Diallo

Absences

- Caroline Dostie
- Romina Feller
- Maude Chevannelle
- Jonathan Villemus

1. Ouverture de la séance, vérification du quorum et mot de bienvenue

La séance est ouverte à **19 h 05**. Le quorum étant constaté, M. Quirion souhaite la bienvenue aux membres.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est présenté.

Proposition : Marie-Josée Payette

Appui : Isabelle Picone

3. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 mars 2026

Le procès-verbal de la séance du 24 mars 2026 est adopté.

Proposition : Claudine Caron

Appui : Madina Hufane

Bons coups soulignés

Par la direction :

- Alice Triantafyllos, élève de 4e année, a remporté la grande finale CSSDM du défi *Lis avec moi*.
- Samuel, avec son équipe d'ultimate frisbee, a remporté les Jeux de Montréal en avril.
- Grand succès de la journée du Lecturothon; les bénévoles sont chaleureusement remerciés pour leur implication.

Par M. Quirion :

- Dans le cadre de la Semaine québécoise des services de garde, des remerciements sont adressés aux éducatrices pour leur travail précieux et essentiel.
- Les progrès du chantier à l'école Laurier sont également soulignés; les premières briques installées témoignent de l'avancement positif des travaux.

5. Parole au public

Mme Leslie, enseignante stagiaire en maternelle, assiste à la rencontre.

Aucune intervention du public n'est formulée.

6. Point d'information des membres de la communauté

Jonathan est absent en raison de la préparation des horaires du camp de jour.

7. Sujets nécessitant un suivi

7.1 Info-travaux et déménagement

Il est confirmé que :

- **23 juin 2026** : fermeture de l'école afin de finaliser la transition vers les nouveaux locaux;
- **27 août 2026** : journée pédagogique (journée 0), l'école sera fermée aux élèves, mais cette journée comptera dans le calendrier scolaire des 180 jours;
- **Il n'y aura pas de service de garde la semaine du 24 août ni lors du 27 août en raison de l'aménagement des locaux/finaliser le déménagement**
- **28 août 2026** : rentrée officielle des classes;
- **Préscolaire** : intégration progressive prévue les 28 et 31 août ainsi que le 1er septembre.

Une réflexion est amorcée afin de voir si une relance auprès de certains partenaires pourrait permettre un soutien aux familles durant la semaine du 24 août, notamment en identifiant des camps de jour disponibles et en demandant au centre St-Denis si peuvent accueillir les élèves de l'école.

7.2 Retour à l'école Laurier et sécurité aux abords de l'école

Les membres priorisent un retour en toute sécurité et veulent s'assurer :

- présence d'un brigadier scolaire;
- visibilité des traverses piétonnes;
- signalisation adéquate;
- état de la rue Laurier devant l'école et possibles travaux municipaux;
- réparation des graffitis et actes de vandalisme avant la rentrée

Un suivi sera effectué afin d'assurer un retour sécuritaire et harmonieux.

7.3 Politique d'utilisation des écrans

Des réflexions préliminaires sont en cours au sein de l'équipe-école concernant l'utilisation des écrans.

Des articles et ressources sont actuellement analysés, mais le sujet n'a pas encore été abordé officiellement au conseil des enseignants, dont la rencontre a été reportée à juin.

7.4 Aménagement d'un coin de construction au préscolaire

Le financement du projet demeure à confirmer.

Le budget de l'école pour la prochaine année sera analysé afin de déterminer si ce projet peut être couvert. Au besoin, d'autres sources de financement seront explorées.

7.5 Contenu obligatoire en éducation à la sexualité (programme Culture et citoyenneté québécoise)

Un premier dépôt du tableau synthèse révisé est présenté.

Ce contenu fait partie du programme scolaire obligatoire.

Une version plus détaillée, précisant ce qui sera offert à l'école Laurier, sera présentée le **9 juin 2026**.

7.6 Dépôt de la politique du Fonds 4

La politique révisée est déposée.

7.7 Fête communautaire du retour à l'école et de la rentrée

Pour la rentrée du **28 août**, une activité symbolique est envisagée pour accueillir les élèves, incluant un tapis rouge et une coupure de ruban.

Une fête communautaire plus large pourrait être organisée à la mi- ou fin septembre, sous forme de fête de quartier, plusieurs idées sont émises :

- hot-dogs et épluchette de blé d'Inde vs
- camion de cuisine de rue (moins pratique dans le cas où la cour ne serait pas parfaitement finie ou travaux autour)
- barbe à papa – éléments festifs
- défilé dans le quartier avec les élèves
- Selon la date, combiner avec la prestation de la chanson école, 'Faut que tu dises WOW' de Bleu Jeans Bleu, et tenter de les inviter à chanter lors de l'événement à notre école. M. Quirion effectuera le contact exploratoire.

8. Sujets nécessitant une décision

8.1 Approbation des listes de fournitures scolaires et du matériel didactique 2026-2027

Les listes sont présentées.

Il est suggéré que les prochaines versions incluent un tableau comparatif avec les coûts par année.

Proposition : Alix Dufresne

Appui : Madina Hufane

Adopté.

8.2 Approbation des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)

Le document révisé concernant les élèves de 5e et 6e année est présenté.

Le programme vise à faire connaître les différents parcours scolaires et le monde du travail, tout en soutenant la motivation et la confiance des élèves face à leur avenir.

Proposition : Thierno Souleyame Diallo

Appui : Fred Carle

Adopté.

8.3 Approbation des critères pour le choix de la direction

Point reporté.

8.4 Résolutions pour les sorties autour de l'école Laurier 2026-2027

Le secteur autorisé se situe dans le quadrilatère compris entre les rues suivantes :

- boulevard Rosemont;
- avenue Papineau;
- rue Marianne Sud;
- boulevard Saint-Laurent.

Proposition : Thierno Souleyame Diallo

Appui : Valérie Ouellet

Adopté.

8.5 Photographe scolaire 2026-2027

Deux soumissions ont été reçues pour le service de photographie scolaire. Les deux ont été analysées et discutées.

Les représentants des fournisseurs sont absents.

Un vote à majorité simple est tenu.

La proposition de Photographie de Caroline Dostie est retenue.

9. Points d'information / rapports

9.1 Direction

Les éléments ont été abordés dans les points précédents.

9.2 Personnel enseignant

Aucun point à signaler.

9.3 Service de garde

Aucun point à signaler.

9.4 Représentant du comité de parents

Dépôt d'un document concernant la Loi 94.

9.5 OPP

Responsable OPP absente.

Les membres soulignent :

- le succès du Lecturothon;
- le succès des activités de financement;
- Remercie les nombreux parents bénévoles et engagés dans les activités, notamment les boîtes de la bibliothèque à venir en juin.

10. Levée de la séance

La séance est levée à **20 h 35**.

David Quirion

Chantal Payette

Présidence

Direction