PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement – École Laurier délocalisée

Mardi 9 juin 2026, 19 h 00

Présences

- Claudine Caron
- Marie-Claire Daneault
- Valérie Ouellet
- Marie-Josée Payette
- Chantal Payette
- Isabelle Picone
- David Quirion
- Marie-Hélène René
- Alix Dufresne
- Fred Carle
- Thierno Souleymane Diallo
- Romina Feler
- Maude Chevanelle
- Jonathan Villemus
- Lionel Benhamou
- Ann Gaboriault
- Josée Danis
- Madina Hufane

Absence

- Caroline Dostie

---

1. Ouverture de la séance, vérification du quorum et mot de bienvenue

19 h 05

M. Quirion souhaite la bienvenue aux membres. Il souligne la visite des analystes du secteur de la conformité et de l'éthique du CSSDM qui ont formulé des commentaires très positifs à l'égard du fonctionnement du conseil d'établissement.

Mme Payette souligne le soutien constant des parents et des élèves tout au long de l'année.

Les membres remercient chaleureusement Mme Ann Gaboriault pour son engagement exceptionnel au sein de l'école et de l'OPP. (fleurs)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

19 h 08

Proposé par : Thierno Souleymane Diallo
Appuyé par : Marie-Claire Daneault

Adopté à l'unanimité.

3. Déclaration de conflit d'intérêts

19 h 10

Aucune déclaration.

4. Adoption du procès-verbal du 12 mai 2026

19 h 10

Proposé par : Thierno Souleymane Diallo
Appuyé par : Valérie Ouellet

Adopté à l'unanimité.

---

5. Parole au public

19 h 11

Aucune intervention.

6. Points d'information des membres communautaires

19 h 12

- Le camp de jour affiche complet, à l'exception de quelques places au groupe des 5 ans et dans la concentration badminton.
- Les inscriptions aux activités d'automne seront lancées prochainement.
- Le retour de l'accès au chalet Laurier permettra d'offrir davantage d'activités.

- Les inscriptions se feront selon le principe du premier arrivé, premier servi.
- Certaines plages du gymnase de l'école seront utilisées afin d'augmenter l'offre d'activités sportives, notamment pour les élèves de maternelle.
- M. Lionel Benhamou a obtenu son visa de trois ans (yeah!) et remplacera officiellement M. Jonathan Villemus à titre de membre communautaire.
- Des journées d'ateliers sont à l'étude pour la semaine charnière précédant la rentrée scolaire afin d'accommoder les familles (24 au 27 aout)

7. Sujets nécessitant un suivi

7.1 Aménagement d'un coin de construction au préscolaire

Le dossier sera réévalué en septembre avec le CPEPE de l'école.

7.2 Fête communautaire du retour à l'école et de la rentrée

La fête de la rentrée pourrait avoir lieu le 30 septembre ou le 1er octobre.

Parmi les idées en exploration :

- activité protocolaire en matinée
- parade dans le quartier
- animation musicale (groupe de musique populaire chez les jeunes)
- scène extérieure
- fête en soirée avec animation et DJ

Il est suggéré d'afficher un tableau d'idées dans la salle du personnel.

Il est annoncé que l'activité « Une chanson à l'école » aura lieu pour sa part le 25 septembre 2026.

7.3 Info-travaux et cour de récréation

Le dernier bulletin Info-travaux a été mis à jour. La progression se maintient dans l'échéancier à la joie de tous!

Les travaux de réfection de la cour préoccupe les membres. L'entrepreneur doit remettre les lieux dans un état équivalent à celui d'avant les travaux. Des améliorations et projets de verdissement sont également envisagés via l'école, la communauté et la ville.

8. Sujets nécessitant une décision

8.1 Contenu obligatoire en éducation à la sexualité (programme Culture et citoyenneté québécoise)

Mme Payette présente les démarches et le contenu prévus. Des communications pourront être transmises aux parents à la suite de certaines activités afin d'en présenter les thèmes abordés.

Proposé par : Alix Dufresne
Appuyé par : Maude Chevanelle

Adopté à l'unanimité.

8.2 Évaluation du projet éducatif – Mathématique

Les bons résultats obtenus ainsi que l'engagement et l'engouement du personnel et des élèves témoignent de la pertinence du projet. Les membres recommandent sa poursuite.

Proposé par : Marie-Claire Daneault
Appuyé par : Marie-Josée Payette

Adopté à l'unanimité.

8.3 Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation

Aucune problématique majeure d'intimidation n'est observée à l'école. Les membres soulignent toutefois certains enjeux dans les périodes moins structurées et à l'extérieur du cadre de l'école.

Le plan sera bonifié afin de mettre davantage l'accent sur le respect dans tous les contextes : transport scolaire, sorties, activités parascolaires, camps et service de garde.

Proposé par : Thierno Souleymane Diallo
Appuyé par : Claudine Caron

Adopté à l'unanimité.

8.4 Services complémentaires

Présentation des allocations de ressources côté intervenants au soutien à l'élève 2026-2027.

Un gain de trois journées de services en éducation spécialisée est confirmé.

Proposé par : Claudine Caron
Appuyé par : Isabelle Picone

Adopté à l'unanimité.

8.5 Critères pour le choix de direction

Le conseil d'établissement convient de reconduire les critères adoptés en 2024-2025 pour l'année 2025-2026.

8.6 Budget 2025-2026

Présentation de la situation financière :

- Fonds 1 : solde d'environ 6 000 $, permettant de terminer l'année adéquatement;

- Fonds 4 : environ 60 000 $ prévu au terme de l'année comme cela était souhaitable
- Fonds 6 : déficit d'environ 32 000 $, assumé par le Centre de services scolaire en raison de la délocalisation
- Les allocations ministérielles du Fonds 6 financent notamment les professionnels, le matériel et certaines sorties.

Le conseil considère que le budget 2025-2026 a été géré de façon adéquate et rigoureuse.

Proposé par : Marie-Hélène René
Appuyé par : Madina Hufane

Adopté à l'unanimité.

8.7 Transfert du Fonds 4 au Fonds 9

Le montant estimé est d'environ 21 000 $. Certaines validations demeurent nécessaires pour fournir le montant exact.

Le conseil autorise un transfert maximal de 24 000 $, sous réserve de la transmission du document final par M. Quirion aux membres pour qu'ils puissent tout de même en prendre par connaissance avant la signature des documents.

Proposé par : Claudine Caron
Appuyé par : Madina Hufane

Adopté à l'unanimité.

8.8 Rapport annuel du conseil d'établissement 2025-2026

Le rapport annuel est présenté et approuvé.

Proposé par : Fred Carle
Appuyé par : Madina Hufane

Adopté à l'unanimité.

8.9 Activités du service de garde lors des journées pédagogiques

Présentation du calendrier et des activités prévues.

Les membres sont emballés par la qualité et le volume d'activités prévues, en plus d'une approche équitable envers les différents cycles.

Proposé par : Madina Hufane
Appuyé par : Fred Carle

Adopté à l'unanimité.

8.10 Date et fonctionnement de l'assemblée générale annuelle

L'assemblée générale annuelle se tiendra le **3 septembre 2026**.

Les membres souhaitent favoriser la participation des parents en proposant une présentation de l'équipe-école suivie des rencontres avec les enseignants.

Proposé par : Alix Dufresne
Appuyé par : Madina Hufane

Adopté à l'unanimité.

8.11 Ébauche du calendrier des séances 2026-2027

Le calendrier préliminaire est présenté par M. Quirion.

Proposé par : Romina Feler
Appuyé par : Maude Chevanelle

Adopté à l'unanimité.

8.12 Fête du retour à l'école-mère

En lien avec les discussions précédentes, le conseil autorise une enveloppe maximale de 10 000 $ pour l'organisation de cette activité (scène, animation musicale, logistique, etc.).

Proposé par : Claudine Caron
Appuyé par : Marie-Hélène René

Adopté à l'unanimité.

8.13 Budget pro forma 2026-2027

Le conseil prend acte du budget présenté et souhaite un investissement accru en éducation ainsi qu'une augmentation des services directs aux élèves.

Proposé par : Marie-Claire Daneault
Appuyé par : Fred Carle

Adopté à l'unanimité.

9. Points d'information et rapports

21 h 08

9.1 Direction

Informations présentées aux points précédents.

9.2 Personnel enseignant

Informations présentées aux points précédents.

9.3 Service de garde

Le personnel enseignant souhaite davantage d'activités sportives sur l'heure du dîner pour les élèves du préscolaire et du premier cycle.

9.4 Comité de parents

Trois nouveaux membres se joindront au comité.

9.5 Organisme de participation des parents (OPP)

Bilan de l'OPP 2025-2026

Mme Ann Gaboriault présente le bilan annuel.

Quelques statistiques : 76 parents bénévoles impliqués - 62 publications Facebook - 670 courriels reçus- 255 courriels transmis.

Principales contributions de l'OPP :

Gestion de la page Facebook-Soutien auprès de la RDLT9-Gestion de la bibliothèque- Fête de la rentrée- Photos scolaires- Levées de fonds- Halloween- Activités de Noël- Soirée cinéma- Vaccination et dépistage visuel- Sortie de ski- Carnaval d'hiver- Lecturothon- Semaines de reconnaissance du personnel- Soutien informatique- Déménagement- Bal des finissants- Fête de fin d'année.

Mme Gaboriault souligne la force du bénévolat à l'École Laurier et remercie les nombreux parents et grands-parents qui se sont impliqués au fil des ans.

Mention de félicitations

Le conseil d'établissement adresse une mention officielle de félicitations à Mme Ann Gaboriault pour l'ensemble de son engagement et sa contribution exceptionnelle à la vie de l'école.

Proposé par : Fred Carle
Appuyé par : Marie-Hélène René

Adopté à l'unanimité.

11. Levée de la séance

21 h 18

La séance est levée.

David Quirion

Présidence

Chantal Payette

Direction