PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement – École Laurier (site délocalisé)
Réunion ordinaire du mardi 29 septembre 2026 à 19 h 00
VIA TEAMS

Présences

- Lionel Benhamou
- Marie-Ève Bujold
- Fred Carle
- Marie-Claire Daneault
- Mehdi Derkaoui
- Romina Feller
- Maximilien Le Nivet
- Valérie Ouellet
- Marie-Josée Payette
- Chantal Payette
- Isabelle Picone
- David Quirion
- Marie-Hélène René

Absences

- Claudine Caron
- Alix Duclos

Invitée :

- Sara Ottoboni (OPP)

POUR APPROBATION

1. Ouverture de la séance, vérification du quorum et mot de bienvenue

La séance est ouverte à **19 h 04**. Le quorum étant constaté, Mme Payette, direction, et M. Quirion, président-sortant, souhaitent la bienvenue aux membres. Mme Payette occupera la présidence de la séance jusqu'à l'élection du président ou de la présidente.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est présenté.

Proposition : Fred Carle
Appui : Marie-Claire Daneault

4. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

5. Adoption du procès-verbal de la séance du 9 juin 2026

Le procès-verbal de la séance du 9 juin 2026 est adopté.

Proposition : Fred Carle
Appui : David Quirion

6. Parole au public

Aucune intervention du public n'est formulée.

7. Présentation des membres du conseil d'établissement

Un tour de table est fait pour que chaque membre du Conseil se présente.

8. Élections (15 minutes) :

8.1. **Président : David Quirion (par acclamation)**
Proposition : Fred Carle
Appui : Romina Feller

David Quirion reprend la présidence de la séance après son élection

8.2. **Vice-président : Fred Carle (par acclamation)**
Proposition : David Quirion
Appui : Romina Feller

8.3. Secrétaire : Marie-Ève Bujold (par acclamation)
Proposition : David Quirion
Appui : Romina Feller

- **8.4. Gardienne du temps : Marie-Claire Daneault (par acclamation)**
Proposition : Fred Carle
Appui : Valérie Ouellet

POUR APPROBATION

9. Point d'information des membres de la communauté

M. Benhamou présente la RdLT9.

Il indique que la Ville a approuvé la tenue d'activité (Badminton et Pickleball) pour les semaines du 5 et du 12 octobre et que les inscriptions devraient ouvrir à la fin du mois.

10.1 Formation obligatoire destinée aux membres du conseil d'établissement (2 minutes)

M. Quirion informe les nouveaux membres qu'ils devront suivre la formation obligatoire aux membres du conseil d'établissement en consultant le site suivant :

https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/administrationencadrements/gouvernan7.1 Info-travaux et déménagement

Un suivi sera fait à la prochaine séance.

11. Sujets nécessitant une décision

11.1. Mise à jour et adoption de la Régie interne du CÉ 2026-2027

La régie interne 2026-2027 est revue et approuvée par les membres. Une copie du document approuvé durant la séance sera remise à Mme Payette pour affichage sur le site web. Des changements concernant le nombre de membres du personnel de l'école et l'obligation l'unanimité des décisions en cas de vote par courriel sont apportés.

Proposition : Fred Carle
Appui : Marie-Ève Bujold

11.2. Calendrier des réunions du CÉ

Plusieurs conflits d'horaire sont soulevés par rapport au calendrier proposé. Le point est reporté à une séance extraordinaire qui sera planifiée par Mme Payette et M Quirion

11.3. Mandat de surveillance de budget à un membre parent

Le mandat de surveillance du budget est donné à M. Fred Carle. Ce dernier se coordonnera durant l'année scolaire avec Mme Payette et fera des rapports de la situation au Conseil aux moments opportuns.

Proposition : Romina Feller
Appui : Marie-Ève Bujold

POUR APPROBATION

12. Points d'information/rapports

12.1. Direction

12.1.1 : Hophop

Pour le moment, l'application n'est pas disponible. La direction effectuera un suivi auprès du Service juridique avant que le Conseil d'établissement ne se prononce sur son utilisation. Il semble que la problématique concerne l'application HopHop Plus et non HopHop Parent. Un suivi sera présenté lors de la prochaine séance.

12.2. Personnel enseignant

Suite à la recommandation du personnel enseignant, la direction effectuera un rappel auprès des parents concernant l'importance de faire respecter les règlements de l'école lors des activités se déroulant à l'extérieur du temps de classe, en prévision de la journée d'inauguration de l'école.

12.3. OPP

L'OPP est bien en marche. Mme Sara Ottoboni en a présenté les activités. À ce jour, 68 parents sont déjà inscrits sur la liste des bénévoles. Une vérification des antécédents judiciaires sera effectuée dès que possible auprès des parents qui côtoient et supervisent directement les enfants dans le cadre de leurs activités bénévoles.

2.4. Service de garde

Mme Picone présente les informations relatives à l'organisation de la journée d'inauguration de l'école, qui se tiendra demain. La direction transmettra un rappel aux parents par courriel.

13. Sujets divers

La direction remercie M. David Quirion pour les démarches ayant permis d'obtenir la participation du groupe Bleu Jeans Bleu à un concert destiné à l'école. Un suivi sera présenté lors de la prochaine séance du Conseil.

10. Levée de la séance

La séance est levée à **20 h21.**

David Quirion

David Quirion, Président

Chantal Payette

Chantal Payette, Direction

POUR APPROBATION