



ÉCOLE LAURIER (DÉLOCALISÉE)
7378, rue Lajeunesse
Montréal (Québec) – H2R 2H8
Tél. : (514) 596-5770
Courriel : laurier@csgdm.qc.ca

Procès-verbal
Conseil d'établissement
École Laurier (délocalisée)
MARDI 4 JUIN 2024 à 19h00

1. Mot de bienvenue Début 19h00
 - a. De la direction (2 minutes)
 - b. Du président du C-É (2 minutes)
2. Vérification du quorum (1 minute) (D. Quirion)
19H07 DÉBUT DE LA RÉUNION quorum
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (1 minute) (D. Quirion)
 - a. Proposé par Anne- Sophie Florentin
 - b. Appuyé par Virginie Portes
4. Adoption du P-V de la rencontre du 7 mai 2024 (5 minutes) (D. Quirion) **
 - a. Proposé par Ann Gaboriau
 - b. Appuyé par Audrey Archambault Barette
5. Questions du public (15 minutes)
aucune
6. Membre de la communauté (10 minutes)
 - a. Jonathan Villemus RDLT9
 - Préparation du camp de jour. Équipe de 24 animateurs qui sont prêts pour accueillir les enfants le 25 juin.
 - Début avec deux semaines de 4 jours (congrés fériés)
 - 95% de taux de remplissage, dû aux annulations. Taux normal
 - Camp spécialisé jeux olympiques – plus ou moins populaire, le camp régulier est encore plus populaire (activités variées)
 - Préparation de la prochaine rentrée scolaire en mode délocalisé
 - Parents compréhensifs dû aux complications liées aux autobus.



ÉCOLE LAURIER (DÉLOCALISÉE)

7378, rue Lajeunesse
Montréal (Québec) – H2R 2H8
Tél. : (514) 596-5770
Courriel : laurier@csgdm.qc.ca

- 2x45 minutes pour les activités l'an prochain
- La ville veut un taux de remplissage élevé
- Nouvelles activités à l'automne (5 à 6)
- La présence du chalet Laurier est pérennisé pour l'utilisation avec la RDLT9, il y aura donc plus d'activité au retour au bâtiment sur Berri, puisque les élèves y auront accès. Actuellement, avec le transport, les élèves arrivent trop tardivement.

7. Points d'information/rapports/ points de décision

a. Direction (40minutes) (C. Payette / G. Comtois)

i. Suivi des travaux à l'École Laurier

1. Date prévue ?

• Comité de déménagement prévu ?

- Léger retard, suivis régulier avec la chargée de projet du CSSDM. Date officielle difficile à donner. Il y aura une rencontre demain avec la chargée de projet, afin de parler de la cour d'école.

• Infos-travaux devrait arriver sous peu (doit être aux 2 mois).

• Nous devrions avoir plus d'informations au retour en septembre.

• Pour la préparation du déménagement, les parents et partenaires seront sollicités.

• Tranquillement, la préparation pour le déménagement se prépare. Préparation de boîtes, élagage, etc.

• Discussions générales sur la situation actuelle de l'école sur Laurier.

• Désir d'avoir plus d'informations de la part du CSSDM sur l'états du chantier.

ii. Adoption des listes de matériel scolaire **

• Présentation des listes de matériel scolaire

• Il n'y aura plus de « contribution volontaire », ce sera « sorties éducatives ».

• Proposition : Après vérification des listes de matériel scolaire, le CÉ approuve les listes de matériel scolaire

- Proposé par Valérie Ouellet
- Appuyé par Virginie Portes

iii. Adoption du budget PRO-FORMA **

1. Présentation du budget



ÉCOLE LAURIER (DÉLOCALISÉE)

7378, rue Lajeunesse
Montréal (Québec) – H2R 2H8
Tél. : (514) 596-5770
Courriel : laurier@csgdm.qc.ca

- Proposition : Le CÉ refuse le présent budget, ses membres considérant qu'il devrait y avoir plus d'investissement en éducation, notamment pour les services directs aux élèves.
 - Proposé par Ann Gaboriau
 - Appuyé par Stéphanie Colonnnette

- iv. Adoption de la proposition concernant le transfert du fond 4 au fond 9.
 - Les membres aimeraient avoir une idée du chiffre total déposé au fond 4 à la fin de l'année.
Proposition : Considérant que toutes les dépenses réalisées au fonds 9 ont été présentées tout au long de l'année 2023-2024 au Conseil d'établissement et approuvées par ce dernier et que le fonds 9 présente actuellement un déficit, un montant maximal de (montant à confirmer) \$ causé par le paiement des activités :
 - Proposé : Audrey Archambault Barrette
 - Appuyé : Caroline Dostie

- v. Adoption de la proposition en éducation physique
 - Proposition : Le CÉ propose la dépense de 21 878\$ afin d'appuyer le projet en éducation physique
 - Proposé : Ann Gaboriau
 - Appuyé : Caroline Dostie

- vi. Mise en place du chantier pour la lutte à l'intimidation **
 1. Présentation de la révision du plan de lutte et de la mise en chantier pour la mise à jour du plan par la directrice.
 - Questionnaire QES avril 2022
 - Nouveau questionnaire CVEQ en novembre 2024
 - Régulation CVEQ en avril 2025
 - Présentation de la plateforme Moozoom et du chantier en général.
 - Le CÉ approuve la mise à jour du plan de lutte contre l'intimidation.

- b. Présidence (5 minutes) (D. Quirion)
 - i. Présentation du rapport de reddition de compte des travaux du Conseil.



ÉCOLE LAURIER (DÉLOCALISÉE)

7378, rue Lajeunesse
Montréal (Québec) – H2R 2H8
Tél. : (514) 596-5770
Courriel : laurier@csgdm.qc.ca

- c. Service de garde (10 minutes) (I. Picone)
 - i. Adoption du règlement 2024-2025 pour le service de garde et pour le transport. **
 - Présentation du règlement 2024/2025 par Isabelle P. et Josée D. du service de garde.
 - Premier jet, il y aura des nouvelles informations à venir, le règlement sera donc modifié d'ici septembre 2024 et sera à adopter par la suite.
 - Pour les bus, clarifier les règles de fonctionnement et faire de la pédagogie afin d'expliquer la complexité des changements aux parents
 - ii. Journées pédagogiques 2024-2025**
 - 1. Présentation du tableau des activités lors des journées pédagogiques pour 2024-2025
 - a. Proposition : Anne-Sophie Florentin
 - b. Appuyé par : Virginie Portes
- d. Personnel enseignant (15 minutes)
 - i. Adoption d'une modification prévue au budget pour l'album des finissants.
 - L'album doudou des élèves de maternelle passe de 22\$ à 32\$, dû à un changement d'imprimeur, l'ancien n'étant plus disponible.
 - Le CÉ accepte le changement de prix.
 - Proposition : Ann Gaboriault
 - Appuyé Caroline Dostie
- e. Projet OPP (15 minutes) (A. Gaboriault)
 - Dépôt de l'argent dans le compte des produits de l'érable dans le fond 4
 - Campagne du Lecturothon : 2200 \$ plus 500 \$ de la caisse Desjardins pour un total de 2700 \$
 - Opp sera présent le 14 juin pour aider au dîner hotdog
- f. Représentant du comité de parents du CSSDM (5 minutes) (D. Quirion)
(point d'information)
- g. Planification du calendrier 2024-2025
 - i. Adoption de la date de l'Assemblée Générale Annuelle
 - 11 septembre 2024



ÉCOLE LAURIER (DÉLOCALISÉE)
7378, rue Lajeunesse
Montréal (Québec) – H2R 2H8
Tél. : (514) 596-5770
Courriel : laurier@csgdm.qc.ca

- Avant la rencontre des parents, de 18h00 à 18h45
- ii. Ébauche des dates de rencontre pour les séances ordinaires 2024-2025
 - 5 rencontres par année, parsemées de rencontre avec le président du CÉ afin de s'assurer du bon fonctionnement.
 - Rencontres aux deux mois
 - 8 octobre 2024
 - 3 décembre 2024
 - 4 février 2025
 - 1^{er} avril 2025
 - 3 juin 2025
- iii. Membres sortant 2024
- 8. Varia (5 minutes)
 - i. Suivi avec Ruba Gazal
 - 1. Monsieur Quirion communiquera avec Ruba Gazal afin de l'informer de la situation de l'école Laurier avec la délocalisation
- 9. Clôture de la rencontre (1 minute)
Bonnes vacances !!!
Fin de la rencontre 22h03

David Quirion

David Quirion
Président

Chantal Payette

Chantal Payette
Directrice

** documents à prévoir