



ÉCOLE LAURIER (DÉLOCALISÉE)
7378, rue Lajeunesse
Montréal (Québec) – H2R 2H8
Tél. : (514) 596-5770
Courriel : laurier@cscdm.qc.ca

Procès-verbal
Conseil d'établissement
École Laurier (délocalisée)
MARDI 2 AVRIL 2024 à 19h00 VIA TEAMS

1. Mot de bienvenue
 - a. De la direction (2 minutes)
 - b. Du président du C-É (2 minutes)
2. Vérification du quorum (1 minute) (D.Quirion)
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (1 minute) (D.Quirion)
Proposé : Annick Paul-Hus
Secondé : Josée
4. Adoption du P-V de la rencontre du 6 février 2024 (5 minutes) (D.Quirion)
Proposé : Maude Chevanelle Beaudoin
Secondé : Virginie Portes
5. Points sur les travaux et l'échéancier de l'École Laurier (CSSDM) (15 minutes)
Les travaux avancent bien, le 3ième étage est bientôt terminé. La cour sera remise en état après les travaux. Les plans pourront être présentés. La demande sur les fontaines à l'extérieur a été soumise. Pas de décision finale sur le retour dans le bâtiment mère de l'école Laurier, en effet, une rencontre entre la CSSDM et le constructeur sur l'échéancier est prévue prochainement. Le plan de match serait annoncé avant le prochain CÉ. La possibilité de rester l'année complète à Lajeunesse peut être envisagée. Il est également question du nombre de jour pour le déménagement et la confection des boîtes par les professeurs.
Le projet de mural pourrait être envisagé pour pallier aux graffitis. (Organisme MU). Il est proposé également de créer un comité pour la cour de l'école (SDG, professeur, enfant via un Vox Pot. Caroline Dostie se propose pour accompagner le projet extérieur afin de faire le projet de la cour en plusieurs phases.
6. Questions du public (20 minutes)
Transport sur la rue Boucher – déplacement de l'arrêt temporaire le temps de la durée des travaux. M. Comtois a fait les suivis avec le transporteur. Il refait un suivi cette



ÉCOLE LAURIER (DÉLOCALISÉE)

7378, rue Lajeunesse
Montréal (Québec) – H2R 2H8
Tél. : (514) 596-5770
Courriel : laurier@cscdm.qc.ca

semaine. Les parents ne sont pas contactés par le transporteur pour les informer. Mme Payette et M. Comtois prennent en charge à ce dossier.

7. Membre de la communauté (10 minutes)
Le membre de la communauté est absent.
8. Modification du calendrier des rencontres (10 minutes) (D.Quirion)

- a. Mardi le 7 mai 2024
- b. Mardi le 11 juin 2024 (en présentiel)

Il est proposé que le calendrier soit modifié. Ainsi, la prochaine rencontre du CÉ sera le 7 mai en virtuel puis la date de la dernière rencontre de l'année sera définie entre le 4 et le 11 juin.

Proposé par Ann Gaboriault
Secondé par Stéphanie

9. Points d'information/rapports/ points de décision
 - a. Direction (30 minutes) (C. Payette / G. Comtois)
 - i. Suivi du budget (point d'information)
Tout va bien, David rencontre Chantal mensuellement pour présenter le budget. Dans le fond 4, il y a présentement 105 497\$. Les chiffres des levées de fonds seront transmis dans la prochaine info parents.
 - ii. Suivi du PTRDI (point d'information)
La lettre de M. Desjardins a été envoyée aux membres du CÉ et les éléments mentionnés dans le dépôt ont été considérés dans le PTRDI.
 - iii. Suivi du choix de la conférencière invitée : Véronique Grenier
Sujet : l'importance de la lecture dans les liens entre parents, enfants, grands-parents. 60 personnes sont attendues, les enseignants sont les bienvenus. Un formulaire Forms pourrait être envoyé. Caroline va préparer un petit accueil chaleureux.
 - iv. Projet en éducation physique (approbation)
Samuel Arsenault présente un projet offrant davantage d'heure d'éducation physique pour le 3^e cycle. Le CSSDM finance 3 jours. L'objectif est de créer l'engouement autour de ce projet. Les élèves ont le désir de faire plus d'activités physiques. Des demandes de financement sont en cours pour soutenir ce projet et/ou mettre l'école en contact avec d'autres organismes qui financent les activités physiques à l'école. Le CÉ pourrait financer des journées supplémentaires avec un support de 21 878\$. Plus il est possible de financer, plus l'ensemble des cycles pourraient bénéficier



ÉCOLE LAURIER (DÉLOCALISÉE)

7378, rue Lajeunesse
Montréal (Québec) – H2R 2H8
Tél. : (514) 596-5770
Courriel : laurier@csgdm.qc.ca

de ce projet. C'est une belle porte d'entrée pour que le projet pilote puisse bien démarrer.

Le CÉ confirme le transfert de 21 878\$ pour financer le projet « ça bouge à l'école Laurier pour l'année 20204/2025.

Proposé : Ann

Secondé : Mya

v. Photo scolaire 2024-2025 (adoption)

Le CÉ propose que l'école Laurier reconduit la collaboration avec Viviane Dohan

Proposé : Ann Gaboriault

Secondé par Virginie

vi. Sorties scolaires et frais chargés aux parents (approbation)

Selon la contribution des parents, les enseignants doivent réajuster le nombre de sorties en conséquence. La contribution resterait pareil pour tous bien qu'il y ait la possibilité de soutenir en cas de besoin.

Pour l'année 2024/2025 Le CÉ approuve un montant de 45\$ par élève pour les sorties scolaires. De plus, le CÉ peut combler les manques éventuels. Ce montant sera ajouté sur l'état de compte des élèves y compris les frais relatifs au matériel scolaire.

Proposé : Caroline Dostie

Secondé : Stéphanie

vii. Présentation du code de vie 2024-2025 pour adoption prochaine

Le code de vie a été rédigé de façon épïcène.

Le CÉ propose l'adoption du code de vie 2024-2025 lors de la prochaine rencontre.

viii. Mise en chantier du projet éducatif pour adoption prochaine

L'équipe école propose le projet éducatif sur la résolution de problèmes mathématiques. Des moyens vont être établis en mai pour mettre en place de projet éducatif. Le CÉ devra adopter le projet à la prochaine rencontre

b. Service de garde (10 minutes) (I. Picone)

i. Procédures de surveillance des autobus scolaires

Le service de garde gère l'embarquement dans les autobus.

Le chauffeur doit appliquer les règles de conduites.

Trois adultes se rendent au centre Champagnat et assurent la surveillance dans l'autobus.



ÉCOLE LAURIER (DÉLOCALISÉE)

7378, rue Lajeunesse
Montréal (Québec) – H2R 2H8
Tél. : (514) 596-5770
Courriel : laurier@csgdm.qc.ca

c. Personnel enseignant (15 minutes)

- i. Résultat du vote pour la classe verte des élèves de 6^{ième} année – voté à l'unanimité pour une sortie éducative.
- ii. Adoption activité de fin d'année pour les élèves de 2^{ième} année
Le CÉ accepte de financer l'activité via le fond 4.
Proposé par Maude
Secondé par Mya
- iii. Adoption du projet avec l'Éco-quartier "Ville en vert" pour les élèves du groupe 102-202.
Le CÉ accepte de financer l'activité via le fond 4.
Proposé par Maude
Secondé par Caroline Dostie.
Le CÉ pourrait avoir un budget annuel à disposition pour que la répartition se fasse de façon équitable entre tous les cycles.

d. Projet OPP (15 minutes) (A. Gaboriault)

Un carnaval d'hiver a été un franc succès cette année. 28 bénévoles ont répondu présent. Une belle campagne de sirop d'érable avec 1499,55\$ collectés. La conférence de Véronique Grenier qui tombe en même temps que le Lecturothon de l'école. La fête de fin d'année se prépare mais la date n'est pas définie. L'OPP amorce déjà l'année prochaine. Les démarches pour une subvention est aussi en cours.

10. Représentant du comité de parents du CSSDM (5 minutes) (D.Quirion)

(point d'information)

Pas de grands points hormis l'éclipse et le PTRDI.

11. Correspondance

Pas de correspondance.

12. Sujets divers (5 minutes)

Il est proposé une modification du calendrier

8 avril devient une journée pédagogique

11 juin devient un jour de classe pour les épreuves ministérielles.

1^{er} mai devient une journée pédagogique pour finaliser les moyens du projet éducatif

17 mai devient une journée de classe

7 juin devient une journée pédagogique

Le CÉ adopte ces changements apportés au calendrier scolaire.

Proposé par Mya

Secondé par Josée



ÉCOLE LAURIER (DÉLOCALISÉE)
7378, rue Lajeunesse
Montréal (Québec) – H2R 2H8
Tél. : (514) 596-5770
Courriel : laurier@csgdm.qc.ca

13. Clôture de la rencontre (1 minute)

Prochaine rencontre le 7 mai en virtuel. Fin de la séance à 10h03,

David Quirion

Chantal Payette

David Quirion
Président

Chantal Payette
Directrice

** documents à prévoir