

Procès-verbal

Conseil d'établissement – École Laurier (transitoire)
Séance du 24 mars 2026 (présentiel)

Présences

- Claudine Caron
- Marie-Claire Daneault
- Caroline Dostie
- Romina Feler
- Madina Hufane
- Valérie Ouellet
- Marie-Josée Payette
- Chantal Payette
- Maude Chevanelle
- Isabelle Picone
- David Quirion
- Marie-Hélène René
- Jonathan Villemus
- Alix Dufresne
- Fred Carle
- Samuel Arsenault
- Thierno Souleyame Diallo

Absences : Aucune

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum / mot de bienvenue

La séance est ouverte à 19 h 05.

Le quorum est constaté.

Mot de bienvenue :

- Retour très positif de la sortie de ski (école qualifiée de « plus belle » par les moniteurs).
- Célébration des 100 jours de maternelle : belle réussite.

- **École dynamique et vivante.**
-

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et déclaration de conflit d'intérêt

Proposée par : Maude Chevanelle

Appuyée par : Marie-Claire Daneault

Adoptée à l'unanimité

Caroline Dostie se retirera lors du point 8.1.3 (Atelier de fabrication de cactus)

3. Approbation du procès-verbal du 20 janvier 2026

Proposée par : Claudine Caron

Appuyée par : Valérie Ouellet

Adoptée à l'unanimité

En introduction, le président rappelle l'importance de l'approbation du PV.

4. Parole au public

Aucune personne du public n'est présente.

5. Mot du membre de la communauté

5.1 Mot de RdLT9

Présenté par Jonathan Villemus

- **Fin de la session d'hiver; début de la session de printemps en avril**
- **Places encore disponibles dans certaines activités**
- **Début des inscriptions au camp de jour lundi**
- **Nouveau logiciel apprécié par environ 90 % des utilisateurs (adaptation en cours)**
- **Priorité d'inscription aux résidents du Plateau (lundi et mardi)**
- **Camp de soccer avec les Lions du Plateau (parc Laurier)**

Enjeux et perspectives :

- **Manque de places pour les activités du soir (5-7 ans)**
- **Possibilité d'utiliser les locaux de l'école (gymnase 1 à 2 soirs/semaine) à explorer ultérieurement avec la direction**

- **Besoin accru de personnel l'an prochain; situation encourageante (nombreuses candidatures reçues)**
-

6. Sujets nécessitant une décision

6.1 Projet d'éducation physique 2026-2027

Présenté par Samuel Arsenault (PPT sur le cloud de CE)

Impacts observés :

- **Amélioration de l'attention et de l'autorégulation**
- **Diminution des conflits**
- **Renforcement du sentiment d'appartenance**

Contenu du programme :

- **CACP (Corps actif, cerveau performant)**
- **Ajout d'une 3e heure au 3e cycle et de 30 minutes au 2e cycle**
- **Activités : HYROX, course, intervalles, courses ludiques, test Léger-Boucher en équipe, ultimate frisbee**
- **Relaxation en fin de séance**

Sondage auprès des élèves (182 élèves) :

- **Élèves plus calmes, concentrés et globalement satisfaits dans plus de 85-90%**

Financement :

- **5 700 \$ amassés par différentes levées de fonds depuis le début de l'année scolaire**
- **Projet futur envisagé : Festival sportif de Laurier**
- **Somme manquante : 23 284 \$ (possiblement en partie via le fonds 6, sinon principalement via le fonds 4)**

Résolution :

Transfert de 23 284 \$ du fonds 4 vers le fonds 9

Proposée par : Alix Dufresne

Appuyée par : Caroline Dostie

Adoptée

6.2 Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité 2026-2027

Le code de vie a été modifié

Le point 11 se lira maintenant : « Je respecte le code vestimentaire en milieu scolaire Je porte des chaussures sécuritaires et des vêtements adaptés à la température et à l'activité, sans message violent. »

Les caractères gras et les soulignements seront retirés.

Résolution : adoption du code de vie modifié

Proposée par : Isabelle Picone

Appuyée par : Romina Feler

Adoptée

7. Sujets nécessitant un suivi

7.1 Suivi du budget

- **Fonds 4 : plus de 77 000 \$**
 - **Fonds 6 : entièrement utilisé**
 - **2 900 \$ pour les élèves à besoins particuliers (léger déficit de 6 \$)**
 - **Dépenses maximisées afin d'optimiser les allocations futures**
 - **La gestion du budget ne souligne pas de question de la part des membres du Conseil.**
-

7.2 Suivi PTRDI

M. Desjardins confirme avoir pris en compte les recommandations du conseil.

7.3 Fonds à destination spéciale (fonds 4)

Modification : possibilité de déposer un projet en cours d'année, s'il répond aux critères établis.

Proposée par : Claudine Caron

Appuyée par : Romina Feler

Adoptée (adoption de principe – document à mettre à jour)

7.4 Info-travaux

- **Échéancier respecté**
- **Préparation du déménagement en cours**
- **Restauration de l'œuvre d'art par l'artiste originale**

7.5 Politique / encadrement sur l'utilisation des écrans

- Début de réflexion; aucun cadre formel actuel
- Élaboration d'un énoncé de principe souhaitée
- Orientation : limiter l'usage non pédagogique
- Pistes : consultations (équipe-école, service de garde, parents) et collaboration avec l'organisme CIEL (Centre pour l'intelligence émotionnelle en ligne)
- Sujet à remettre à l'ordre du jour d'un prochain conseil

7.6 Résolutions – sorties autour de l'école

Amendement à la résolution 9.6 du procès-verbal du 30 septembre 2025 avec ajout d'une annexe en pièce jointe intitulée : Annexe 2.b_info_sortiequartier (002 déposée au CE du 24 mars 2026.

Proposée par : Fred Carle

Appuyée par : Alix Dufresne

Adoptée

8. Sorties / activités éducatives

8.1 Jardinage pour les maternelles

(Caroline Dostie se retire pour éviter un conflit d'intérêt.)

Projet présenté par Valérie Ouellet

Projet en trois volets :

1. Équipement de base
 - Budget estimé entre 1 000 \$ et 3 150 \$
 - Soumission à préciser → reporté
2. Projet de repotage (Végétal Design)
 - 250 \$ par classe (750 \$ au total)
 - Donc 750\$ via fonds 4 pour financer l'activité

Proposé par : Fred Carle

Appuyé par : Thierno Souleyame Diallo

3. Fabrication de cactus

- **Soumission incomplète → reporté**
-

8.2 Aménagement d'un coin construction (préscolaire)

- **Besoin reconnu (équipement actuellement pour une seule classe sur trois)**
 - **Vérification des sources de financement demandée (ministère / école)**
 - **Retour au prochain CE**
-

8.3 Création d'une murale – Marisol Sarrazin

- **Projet artistique interactif et durable**
- **Support transportable vers la nouvelle école**
- **Coût : 2 000 \$**

Proposée par : Madina Hufane

Appuyée par : Romina Feler

Adoptée

8.4 Classe verte – 6e année

- **Lieu : Auberge du Petit Bonheur**
- **Projet autofinancé**
- **Autorisation de la sortie**

Proposée par : Claudine Caron

Appuyée par : Thierno Souleyame Diallo

Adoptée

9. Points d'information / rapports

9.1 Direction

- **Inscriptions positives pour an prochain**
 - **Maintien à 17 classes**
 - **Bonification des services en psychoéducation et en éducation spécialisée**
-

9.2 Personnel enseignant

- Discussion syndicale en lien avec le vouvoiement, en continuité avec le précédent CE
-

9.3 Service de garde

- Sortie de ski réussie
 - Départs à la retraite de Danie et Antonietta (reconnus et soulignés)
 - Activités à venir : cabane à sucre, formations « prêt à rester seul » et « gardien averti »
-

9.4 Représentant du comité de parents

Les faits saillants des deux dernières rencontres ont été déposés sur le cloud du C-É

9.5 OPP

Aucun point

10. Levée de la séance

La séance est levée à 21 h 30

Signatures

David Quirion

David Quirion
Présidence

Chantal Payette

Chantal Payette
Direction
