

## Procès-verbal

Conseil d'établissement – École Laurier (transitoire)  
Séance du 24 mars 2026 (présentiel)

---

### Présences

- Claudine Caron
- Marie-Claire Daneault
- Caroline Dostie
- Romina Feler
- Madina Hufane
- Valérie Ouellet
- Marie-Josée Payette
- Chantal Payette
- Maude Chevanelle
- Isabelle Picone
- David Quirion
- Marie-Hélène René
- Jonathan Villemus
- Alix Dufresne
- Fred Carle
- Samuel Arsenault
- Thierno Souleyame Diallo

Absences : Aucune

---

### 1. Ouverture de la séance / vérification du quorum / mot de bienvenue

La séance est ouverte à 19 h 05.

Le quorum est constaté.

Mot de bienvenue :

- Retour très positif de la sortie de ski (école qualifiée de « plus belle » par les moniteurs).
- Célébration des 100 jours de maternelle : belle réussite.

- École dynamique et vivante.
- 

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et déclaration de conflit d'intérêt

Proposée par : Maude Chevanelle

Appuyée par : Marie-Claire Daneault

Adoptée à l'unanimité

Caroline Dostie se retirera lors du point 8.1.3 (Atelier de fabrication de cactus)

---

## 3. Approbation du procès-verbal du 20 janvier 2026

Proposée par : Claudine Caron

Appuyée par : Valérie Ouellet

Adoptée à l'unanimité

En introduction, le président rappelle l'importance de l'approbation du PV.

---

## 4. Parole au public

Aucune personne du public n'est présente.

---

## 5. Mot du membre de la communauté

### 5.1 Mot de RdLT9

Présenté par Jonathan Villemus

- Fin de la session d'hiver; début de la session de printemps en avril
- Places encore disponibles dans certaines activités
- Début des inscriptions au camp de jour lundi
- Nouveau logiciel apprécié par environ 90 % des utilisateurs (adaptation en cours)
- Priorité d'inscription aux résidents du Plateau (lundi et mardi)
- Camp de soccer avec les Lions du Plateau (parc Laurier)

Enjeux et perspectives :

- Manque de places pour les activités du soir (5-7 ans)
- Possibilité d'utiliser les locaux de l'école (gymnase 1 à 2 soirs/semaine) à explorer ultérieurement avec la direction

- **Besoin accru de personnel l’an prochain; situation encourageante (nombreuses candidatures reçues)**
- 

## **6. Sujets nécessitant une décision**

### **6.1 Projet d’éducation physique 2026-2027**

**Présenté par Samuel Arsenault (PPT sur le cloud de CE)**

**Impacts observés :**

- **Amélioration de l’attention et de l’autorégulation**
- **Diminution des conflits**
- **Renforcement du sentiment d’appartenance**

**Contenu du programme :**

- **CACP (Corps actif, cerveau performant)**
- **Ajout d’une 3e heure au 3e cycle et de 30 minutes au 2e cycle**
- **Activités : HYROX, course, intervalles, courses ludiques, test Léger-Boucher en équipe, ultimate frisbee**
- **Relaxation en fin de séance**

**Sondage auprès des élèves (182 élèves) :**

- **Élèves plus calmes, concentrés et globalement satisfaits dans plus de 85-90%**

**Financement :**

- **5 700 \$ amassés par différentes levées de fonds depuis le début de l’année scolaire**
- **Projet futur envisagé : Festival sportif de Laurier**
- **Somme manquante : 23 284 \$ (peut-être en partie via le fonds 6, sinon principalement via le fonds 4)**

**Résolution :**

**Transfert de 23 284 \$ du fonds 4 vers le fonds 9**

**Proposée par : Alix Dufresne**

**Appuyée par : Caroline Dostie**

**Adoptée**

---

### **6.2 Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité 2026-2027**

**Le code de vie a été modifié**

**Le point 11 se lira maintenant : « Je respecte le code vestimentaire en milieu scolaire Je porte des chaussures sécuritaires et des vêtements adaptés à la température et à l'activité, sans message violent. »**

**Les caractères gras et les soulignement seront retirés.**

**Résolution : adoption du code de vie modifié**

**Proposée par : Isabelle Picone**

**Appuyée par : Romina Feler**

**Adoptée**

---

## **7. Sujets nécessitant un suivi**

### **7.1 Suivi du budget**

- **Fonds 4 : plus de 77 000 \$**
  - **Fonds 6 : entièrement utilisé**
  - **2 900 \$ pour les élèves à besoins particuliers (léger déficit de 6 \$)**
  - **Dépenses maximisées afin d'optimiser les allocations futures**
  - **La gestion du budget ne souligne pas de question de la part des membres du Conseil.**
- 

### **7.2 Suivi PTRDI**

**M. Desjardins confirme avoir pris en compte les recommandations du conseil.**

---

### **7.3 Fonds à destination spéciale (fonds 4)**

**Modification : possibilité de déposer un projet en cours d'année, s'il répond aux critères établis.**

**Proposée par : Claudine Caron**

**Appuyée par : Romina Feler**

**Adoptée (adoption de principe – document à mettre à jour)**

---

### **7.4 Info-travaux**

- **Échéancier respecté**
- **Préparation du déménagement en cours**
- **Restauration de l'œuvre d'art par l'artiste originale**

---

## 7.5 Politique / encadrement sur l'utilisation des écrans

- Début de réflexion; aucun cadre formel actuel
- Élaboration d'un énoncé de principe souhaitée
- Orientation : limiter l'usage non pédagogique
- Pistes : consultations (équipe-école, service de garde, parents) et collaboration avec l'organisme CIEL (Centre pour l'intelligence émotionnelle en ligne)
- Sujet à remettre à l'ordre du jour d'un prochain conseil

---

## 7.6 Résolutions – sorties autour de l'école

Amendement à la résolution 9.6 du procès-verbal du 30 septembre 2025 avec ajout d'une annexe en pièce jointe intitulé : Annexe 2.b\_info\_sortiequartier(002 déposée au CE du 24 mars 2026.

Proposée par : Fred Carle

Appuyée par : Alix Dufresne

Adoptée

---

## 8. Sorties / activités éducatives

### 8.1 Jardinage pour les maternelles

(Caroline Dostie se retire pour éviter un conflit d'intérêt.)

Projet présenté par Valérie Ouellet

Projet en trois volets :

1. Équipement de base
  - Budget estimé entre 1 000 \$ et 3 150 \$
  - Soumission à préciser → reporté
2. Projet de repotage (Végétal Design)
  - 250 \$ par classe (750 \$ au total)
  - Donc 750\$ via fonds 4 pour financer l'activité

Proposé par : Fred Carle

Appuyé par : Thierno Souleyame Diallo

3. Fabrication de cactus

- Soumission incomplète → reporté
- 

## 8.2 Aménagement d'un coin construction (préscolaire)

- Besoin reconnu (équipement actuellement pour une seule classe sur trois)
  - Vérification des sources de financement demandée (ministère / école)
  - Retour au prochain CE
- 

## 8.3 Création d'une murale – Marisol Sarrazin

- Projet artistique interactif et durable
- Support transportable vers la nouvelle école
- Coût : 2 000 \$

Proposée par : Madina Hufane

Appuyée par : Romina Feler

Adoptée

---

## 8.4 Classe verte – 6e année

- Lieu : Auberge du Petit Bonheur
- Projet autofinancé
- Autorisation de la sortie

Proposée par : Claudine Caron

Appuyée par : Thierno Souleyame Diallo

Adoptée

---

## 9. Points d'information / rapports

### 9.1 Direction

- Inscriptions positives pour an prochain
  - Maintien à 17 classes
  - Bonification des services en psychoéducation et en éducation spécialisée
- 

### 9.2 Personnel enseignant

- Discussion syndicale en lien avec le vouvoiement, en continuité avec le précédent CE
- 

### 9.3 Service de garde

- Sortie de ski réussie
  - Départs à la retraite de Danie et Antonietta (reconnus et soulignés)
  - Activités à venir : cabane à sucre, formations « prêt à rester seul » et « gardien averti »
- 

### 9.4 Représentant du comité de parents

Les faits saillants des deux dernières rencontres ont été déposés sur le cloud du C-É

---

### 9.5 OPP

Aucun point

---

### 10. Levée de la séance

La séance est levée à 21 h 30

---

Signatures

---

David Quirion  
Présidence

---

Chantal Payette  
Direction

---